

Gestor de Processos (M/F) Estudos e Planeamento

Para a equipa da área de Estudos e Planeamento, e no âmbito de um contrato de trabalho a termo incerto (em regime de substituição), pretendemos admitir um Gestor de Processos:

Principais atividades:

- Apoiar a área de Estudos e Planeamento em todas as atividades de suporte técnico e analítico.
- Colaborar na elaboração de estudos relacionados com habitação social, incluindo planeamento estratégico, ordenamento do território, ambiente, áreas setoriais e políticas urbanas.
- Identificar e analisar oportunidades de financiamento para projetos e atividades no âmbito da habitação social.
- Acompanhar e monitorizar a execução de processos e projetos em curso, tanto a nível nacional como internacional.
- Promover e reforçar a cooperação entre a empresa e a comunidade académica e científica, fomentando parcerias e redes de conhecimento.

Requisitos:

- Formação Superior (Eng^a Civil, Arquitetura, Sociologia, Economia, Geografia, Direito ou áreas afins);
- Experiência profissional consolidada na área (preferência por 3 ou mais anos);
- Capacidade de análise, planeamento e organização,
- Facilidade comunicacional e proatividade
- Autonomia, iniciativa e sentido crítico.
- Gosto pelo trabalho em equipa;

Range Salarial:

- Valores brutos entre os 1648,65€ e 1889,25€

Se queres uma oportunidade para desenvolver as tuas competências profissionais e integrar uma equipa dinâmica envia o teu Curriculum Vitae atualizado para

recrutamento@domussocial.pt